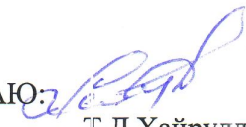


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аксунская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального
района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол №5
от 26.03.2020 года
Согласовано с Советом
Учреждения Протокол №3
от 21.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ: 
Директор школы _____ Т. Д. Хайруллин
Приказ №23 от 27.03.2020 г.

**Положение
о классном руководителе
1. Общие положения.**

1.1. Классный руководитель содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка.

Для чего:

- Изучает особенности развития, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать.
- Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам).
- Корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения (в особенности к классным изгоям и отверженным).
- В индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению.
- Старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии.

1.2. Цели воспитательной деятельности классного руководителя:

- Создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).
- Организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни: знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.
- Организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе.

1.3. Классный руководитель осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- Помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций с целью гуманизации межличностных отношений.
- Участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в трудовых десантах, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи.
- Развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс.
- Изучает на классных часах вопросы прав человека, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

14. Классный руководитель осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- Помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей.
- Поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами.
- Организует и участвует в педконсилиумах по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.
- Способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, предметных олимпиад, недель, кружков.
- Содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования.
- Содействует получению дополнительного образования воспитанников через систему кружков, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства, памятуя о том, что для детей с проблемами в учебе эти виды занятости могут быть единственным условием самореабилитации и предупреждения девиантного поведения.

15. Классный руководитель:

- отвечает за отработку летней трудовой практики учащихся своего класса, доведя до всех учащихся и их родителей графики отработки и проконтролировав выполнение этих графиков.
- Проводит родительские собрания, дает консультации, привлекает родителей к помощи школе.
- Организует дежурство, коллективную уборку класса, мобилизует усилия детей и родителей для ремонта класса, школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей.
- Предпринимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.
- Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.
- Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

2. Общие требования к объему и качеству работы классного руководителя

2.1. Классный час проводится 2 раза в неделю по расписанию.

2.2. Количество родительских собраний – не менее одного в четверть.

2.3. Содержание, объем, технология и конкретные цели деятельности с конкретным классом должны быть заложены в плане воспитательной работы на учебный год.

2.4. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании учебного года по установленному графику.

2.5. В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

3. Права классного руководителя

3.1 Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. 1 Знакомиться с документацией общеобразовательного учреждения;

3.1. 2. Присутствовать на любых уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости и делать замечания учителю в течение урока);

3.1. 3. Изучать воспитательный процесс на уроках, проводимых учителями-предметниками;

3.1. 4. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном организационными документами общеобразовательного учреждения;

3.1. 5. Поощрять учащихся в порядке, установленном организационными документами

общеобразовательного учреждения;

3.1. 6. Участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

3.1. 7. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних;

3.1. 8. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития общеобразовательного учреждения;

3.1. 9. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

3.1. 10. Участвовать в работе молодежных школьных объединений, содействовать их функционированию.

3.2. Классный руководитель не имеет права:

3.2.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом.

3.2.2. Использовать отметку для наказания ученика.

3.2.3. Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.

4. Классный руководитель должен знать

- Закон РФ «Об образовании»

- Конвенцию о правах ребенка

- Педагогику детскую, возрастную, социальную психологию

- Школьную гигиену

- Педагогическую этику

- Теорию и методику воспитательной работы

- Основы трудового законодательства.

5. Классный руководитель должен уметь

- Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности.

- Видеть и формулировать свои воспитательные цели.

- Составить план воспитательной работы в классе.

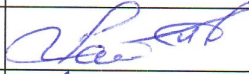
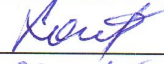



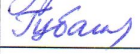


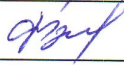

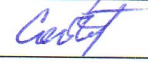




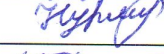
- Организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников, провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер.

- Анализировать собственную деятельность и ее результаты.

- Организовать и провести родительское собрание.

- Пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Хайруллин Талгат Давлятович	
2	Хайруллина Разиня Фаритовна	
3	Идиятуллина Гульназ Тафкилевна	
4	Камалиева Гюзель Завитовна	
5	Нурмухаметов Илдус Абдуллович	
6	Гобайдуллина Ильсияр Ильдусовна	
7	Галяутдинова Лейсан Мунировна	
8	Замалтдинова Лилия Камиловна	
9	Замалтдинов Фаниль Тафкилевич	
10	Зиннатуллина Лилия Вазыйховна	
11	Сабирзянова Гульнара Фоатовна	
12	Хайбуллин Ильнур Усманович	
13	Хайбуллина Гульшат Асхатовна	
14	Хасанова Гульназ Наиловна	
15	Хайрутдинова Дамира Рифкатовна	
16	Нурмухаметов Ильгам Габдуллович	
17	Шафигуллина Дилбяр Мансуровна	